

UAB „ŠAKIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šakių vandenys“ (toliau – bendrovė) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. UAB „Šakių vandenys“ korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo, koordinavimo kontrolė;

3.3. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikimas;

3.4. visuomenės informavimas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Bendrovėje korupcijos prevenciją ir jos kontrolę vykdo, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bendrovės vadovo paskirtas (įgaliotas) asmuo.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, bendrovėje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas.

6. Veiklos analizė ir vertinimą atlieka 4 punkte nurodytas asmuo.

7. Įgaliotas asmuo pateikia bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus direktoriui, kuris ne vėliau kaip per 1 mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

8. Direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia bendrovės Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planus tvirtina direktorius.

10. Asmuo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia išvadas direktoriui.

11. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas bendrovės interneto svetainėje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems bendrovės darbuotojams.

13. Aprašas gali būti keičiamas bendrovės direktoriaus įsakymu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja bendrovės direktorius.